

Reinigungsservice STAUBJÄGER • IK: 460608151 Mail: staubjaegerpur@gmail.com Igor Botnariuc Max-Planck-Straße 23 61381 Friedrichsdorf Telefon: 0157 58547343 www.staubjaeger.de

Dienstleistungsvertrag

Über Angebot zur Unterstützung im Alltag (gem. § 45a Abs. 1 Nr. 2 und 3 SGB XI)

zwischen Reinigungsservice STAUBJÄGER (im folgenden Auftragnehmer genannt) und
Frau / Herr
Telefonnunnumer:
Rechnungsanschrift: Ver.Nr:
1) Der Auftragnehmer erledigt die vereinbarten Aufgaben im Rahmen der Unterstützung im Alltag (siehe Leistungsbogen in der Anlage) mittels geeigneter Kräfte.
2) Es wird ein Arbeitsumfang von _____Stunden pro Monat vereinbart.
3) Für die Leistungen im Rahmen der hauswirtschaftlichen Versorgung berechnen wir 25,00 € pro Arbeitsstunde, unabhängig von der Art der Aufgabe.
Für die Leistungen im Rahmen der Entlastung für pflegende Angehörige berechnen wir 27,30 € pro Arbeitsstunde, unabhängig von der Art der Aufgabe.
Zuzüglich werden die Fahrtkosten mit 0,30 € je gefahrene Kilometer oder eine

- 4) Die im Monat erbrachten Leistungen werden jeweils zum Ende eines Monats abgerechnet.
- 5) <u>Bending/Kündigung/Ruhen der Dienstleistungsvertrag</u>

Besuchspauschale in Höhe von 5,30€ in Rechnung gestellt.

Dieser Dienstleitungsvertrag wird auf unbestimmte Zeit abgeschlossen und endet durch schriftliche Kündigung der Auftrag gebenden Person. Diese kann den Vertrag mit einer Frist voneiner Woche zu Monatsende ordentlich kündigen. Der Auftragnehmer kann den Vertrag mit einer Frist von sechs Wochen zum Quartalsende kündigen.

Darüber hinaus kann der Vertrag ohne Einhaltung einer Kündigungsfrist aus wichtigem Grund gekündigt werden. Ein wichtiger Grund liegt insbesondere vor bei einer dauerhaften stationären Unterbringung des Auftraggebers.

Bei vorübergehender Abwesenheit ruhen die Rechte und Pflichten aus diesem Vertrag.

telefonisch unter Tel.: 0157 58547343, per Mail staubjaegerpur@gmail.com oder über das Kontaktformular auf unserer Homepage www.staubjaeger.de vorgebracht werden. Wir sorgen dafür, dass die Beschwerden unverzüglich dokumentiert und an unsere leitende Fachkraft weitergleitet werden.	
7) Die beiderseitigen Verpflichtungen dieses [Dienstleistungsvertrages gelten ab dem Tag des
ersten Einsatzes.	
Ort und Datum	
Unterschrift Auftraggeber/-in	Unterschrift Auftragnehmer

Beschwerden und Verbesserungsvorschläge bezüglich Qualität unserer Dienste können jederzeit

6) Beschwerdemanagement